

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. Ana Claudia Monzon Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Fernando Esteban Rodriguez Saravia, CUI: 3001-15024-0101, Acuerdo Ministerial: 1180-2024, Nit del Contratista: 104699582, etc.

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología del la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de labores de conservación y restauración emergentes de las estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
b) Apoyé en la ejecución y en los programas de restauración de los bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
c) Apoyé en la elaboración de monografías tecnicas de restauración de las diferentes estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en su orden, que incluyen la documentacion de las intervenciones realizadas durante varias temporadas y recomendaciones de conservacion periodica.
d) Apoyé en llevar registro de bitacoras de restauración de bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
e) Apoyé en los requerimientos de materiales y equipo necesario a utilizar en la conservación y restauración del Museo Nacional de Arqueología y Etenología.
f) Apoyé de manera optica los inventarios de materiales que sean adquiridos en el proyecto de restauración de las estelas.
g) Brinde apoyo en la investigacion de temas relacionados en la conservación y restauracion de bienes.
h) Apoyé en la orientación del trabajo del personal operativo.

Fernando Esteban Rodriguez Saravia
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA